

SPEDIZIONE CAMPIONI

IOSPEDPAZ01.0 16/12/09 DS AS RC

FAX PER RICHIESTA

Al primo contatto con il Laboratorio Fleming Research (tel. 02-9462269), vi verrà chiesto di fare un fax (fax 02-55230125) della RICHIESTA e dei vostri dati per organizzare la SPEDIZIONE dei campioni. La Richiesta dovrà contenere l'Intestazione per la fatturazione, nomi e relativi esami richiesti (consultare l'elenco esami sul sito www.fleming-research.it), Dichiarazione accompagnatoria (richiesta per legge).

DICHIARAZIONE ACCOMPAGNATORIA

Il materiale biologico allegato viaggia ottemperando alle normative ADR (Accordo Europeo relativo al trasporto internazionale stradale di merci pericolose), applicato anche ai trasporti nazionali (Direttiva 94/55/CE). Il codice relativo ai Campioni Clinici o di Diagnostica è UN 3373. In particolare l'imballaggio viene preparato con un imballo primario (ermetico), secondario (ermetico e assorbente), terziario (resistente a urti e sbalzi termici).

CONTATTO PER PREVENTIVO

Il Laboratorio Fleming Research, vi fornirà il PREVENTIVO delle analisi, in seguito potrà essere approntato un LISTINO dedicato. Per richieste esami con costi complessivi al di sotto di 50 euro vi si potrebbe chiedere un piccolo contributo per la spedizione.

CONTATTO PER SPEDIZIONE

Il giorno prima del prelievo dovrete contattare il Laboratorio Fleming Research per prenotare la spedizione: i trasportatori verranno a ritirare il campione nel posto che indicherete. Si deve segnalare un posto in cui una persona sia a disposizione per circa una mezza giornata (ufficio, portineria), dato che l'orario di ritiro non è preciso. Non vi verrà chiesto di pagare la spedizione da parte della Società che ritira il campione, ma di compilare un modulo.

PRELIEVO

Per dettagli sul prelievo contattare il Laboratorio Fleming Research (tel. 02-9462269). Consultare l'elenco esami sul sito www.fleming-research.it

PREPARAZIONE DEL PACCO PER LA SPEDIZIONE

Le provette vanno avvolte con carta assorbente in modo che se si rompono il sangue sia assorbito. Vanno poi messe in un sacchetto impermeabile ben chiuso in modo che non fuoriesca liquido. Il sacchetto va posto in una scatola piccola di polistirolo (ogni lato non più grande di 25 cm circa, deve resistere a una eventuale caduta) con all'interno altra carta assorbente, un panettino di liquido refrigerante (siberino blu da mettere preventivamente in freezer), le impegnative e una busta contenente eventuali pagamenti (il pagamento complessivo e le modalità sono già state concordate al momento del preventivo). La scatola va chiusa bene con scotch o nastro isolante. Inserire eventuali altre richieste tipo: numero fax a cui spedire gli esami, e-mail a cui spedire gli esami, indirizzo a cui spedire gli esami. Sulla scatola va applicata l'etichetta raffigurata.

DETTAGLI SPEDIZIONE

La spedizione compete al Laboratorio (**Servizio Zerotre Porto Assegnato**), ma al momento del ritiro vi verrà chiesto che sul pacco e sulla busta esterna che vi porterà lo spedizioniere ci sia scritto il vostro indirizzo come mittente e l'indirizzo del Laboratorio Fleming Research (vedi sotto).

LABORATORIO FLEMING RESEARCH

Via San Carlo, 30 - 20081 Abbiategrasso (MI)

Tel. 02-94967163

CODICE FISCALE 04962000156

CODICE CLIENTE 146082

PROCEDURA SPEDIZIONE TRAMITE WEB CON SDA

Cliccare su www.sda.it (in alternativa telefonare a 199113366) cercare su ritiri singoli in porto assegnato a carico del destinatario. Alla pagina di richiesta mettere il codice cliente (146082). Aggiungere Località del mittente (basta la città del cliente che invia). Cliccare Autorizzo al trattamento dei dati prima di passare alla pagina successiva. Cliccare sulla località corretta. Completare la pagina dei dati del mittente con i campi richiesti con asterisco. In particolare serve:

- Nome di chi spedisce
- Data del ritiro (solo mattina)
- Segnare un pacco di 25x25x25cm
- Selezionare la Via
- Numero civico
- Nome/Cognome della persona a cui si affida il ritiro (nome sul citofono)
- Numero telefonico del mittente
- Autorizzare a inviare comunicazioni o dati del ritiro a una mail.

Inviare la richiesta, confermarla nella pagina successiva, stampare l'ultima pagina che documenta l'avvenuta prenotazione con codice prenotazione e allegarla a fascicolo.

Inviare a Fleming Research per fax o mail (service@fleming-research.it) l'avviso di partenza del pacco riportando il CODICE SDA sulla lettera di vettura (vedi figura).

STATO DELLA SPEDIZIONE E AVVISO DI CONSEGNA (SDA)

Per la ricerca in SDA di informazioni sullo stato della spedizione o per avere un avviso di consegna della tua spedizione via SMS o e-mail: collegarsi al sito www.sda.it.

